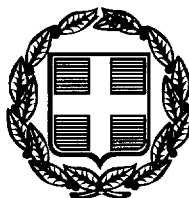




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 826**

12 Αυγούστου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΧΡ. ΑΓΓΕΛΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 5-4-1995 ιδιόγραφη διαθήκη του Χρήστου Παν. Αγγελή, που δημοσιεύθηκε με το υπ'αριθμ. 2846/14-7-95 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών στον Τόμο 1832 και αριθμό 33, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ Χ. ΑΓΓΕΛΗ» και με έδρα την πόλη της Αταλάντης Λοκρίδος.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του ΑΝ 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 24.11.1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ.1107147/1239/0006Α/4-10-1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 922/Β'/7-10-96).

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ Χ. ΑΓΓΕΛΗ», η οποία έγινε από τον Χρήστο Π. Αγγελή με την από 5-4-1995 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το υπ'αριθμ.2846/14-7-95 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών στον Τόμο 1832 και αριθμό 33.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ Χ. ΑΓΓΕΛΗ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Σφραγίδα - Έδρα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ Χ. ΑΓΓΕΛΗ» που συστήθηκε από τον Χρήστο Π. Αγγελή με την από 5-4-1995 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το υπ'αριθμ. 2846/14-7-95 πρακτικού του

Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών στον Τόμο 1832 και αριθμ. 33, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη της Αταλάντης Λοκρίδος και ειδικότερα το Δημοτικό Κατάστημα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής κλάδο ελαίας με την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1. Η κατασκευή και λειτουργία ενός κτιριακού συγκροτήματος πολλαπλών χρήσεων (αίθουσες συνεδριάσεων, διαλέξεων, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων κλπ.) που θα συμβάλλει στην πνευματική και καλλιτεχνική ανάπτυξη των συμπατριωτών.

2. Η ανύψωση του πνευματικού επιπέδου των συμπατριωτών του ιδρυτή δια της βραβεύσεως καθ'έκαστον έτος του αριστεύσαντος μαθητού εγγεγραμμένου στο Δήμο Αταλάντης κατά την εισαγωγήν του στα Ανώτατα Πνευματικά ιδρύματα και των αριστευσάντων μαθητών εγγεγραμμένων στο Δήμο Αταλάντης κατά την αποφοίτησή τους από την τελευταία τάξη του Γενικού και Επαγγελματικού Λυκείου Αταλάντης.

Άρθρο 3.

Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α) ποσοστό συνιδιοκτησίας 50% επί των κάτωθι αγροκτημάτων στη θέση Μπαλντά περιφερείας Αταλάντης εκτός σχεδίου (Σχέδιο πόλεως υπό αναστολή) εκτός ζώνης αλλά οικοδομησίμων βάσει διατάξεων ΓΟΚ συνολικής επιφανείας 62.000 τ.μ., ήτοι: 1.- Αγρός 8034 τ.μ., 2.- Αγρός 8019 τ.μ., 3.- Αγρός 8016 τ.μ., 4.- Αγρός 8004 τ.μ., 5.- Αγρός 4696 τ.μ., 6.- Αγρός 4651 τ.μ., 7.- Αγρός 4704 τ.μ., 8.- Αγρός 4700 τ.μ., 9.- Αγρός 11.200 τ.μ.

Β) Ποσοστό συνιδιοκτησίας 50% αγροκτήματος επιφανείας 5.000 τ.μ. στη θέση Μπαλντά περιφερείας Αταλάντης εφαπτωμένου της Εθνικής οδού Αθηνών-Λαμίας.

Γ) Ποσοστό συνιδιοκτησίας αγροκτήματος στη θέση ΚΟΤΣΙΑ ή ΑΛΕΠΟΤΡΥΠΑ της κτηματικής περιφέρειας Δήμου Αταλάντης επιφανείας 25.000 τ.μ.

Δ) Οικόπεδο επιφανείας συνολικής 200,5 τ.μ. επί της οδού Ανδρούτσου αριθμ. 22 στην πόλη της Αταλάντης επί του οποίου είναι κτισμένη οικοδομή αποτελουμένη εξ υπογείου επιφανείας 100 τ.μ., ισογείου επιφανείας 100 τ.μ. και πρώτου ορόφου επιφανείας 150 τ.μ.

Ε) Οικόπεδον συνολικής επιφανείας 416,70 τ.μ. επί της διασταυρώσεως των οδών Λ. Κατσώνη και Ελ. Βενιζέλου, επί του οποίου υφίσταται ισόγειο κτίσμα συνολικής επιφανείας 220 τ.μ. εντός της οποίας είναι εγκατεστειμένοι ψυκτικοί θάλαμοι.

ΣΤ) Χρηματική κατάθεση στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος Υπ/μα Αταλάντης υπ'αριθμ. Λογ/σμού 607764-14 ποσού δραχμών 3.999.869

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτά.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α)Τον εκάστοτε Δήμαρχο Αταλάντης ως Πρόεδρο, β)τον εκάστοτε αρχηγό της αξιωματικής αντιπολίτευσης του Δ.Σ. Δήμου Αταλάντης, Αντιπρόεδρο, γ)τον εκάστοτε διευθυντή των διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αταλάντης, ως γραμματέα, δ)τον Γεώργιο Θ. Σουλτανόπουλο δικηγόρο Αθηνών, ως μέλος ε)την Ευαγγελία Ι. Αγγελή δικηγόρο Αθηνών, ως μέλος στ)τον Παναγιώτη Γ. Σαμαρτζή, έμπορο, κάτοικο Αταλάντης και ζ)τον Νικόλαο Κ. Ιωάννου, ιατρόν, κάτοικο Αθηνών, ως μέλος.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του ΑΝ 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον 4 μέλη. Μεταξύ των παρόντων πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει, η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από 3 συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη πού μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

'Αρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το Νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ2939/1939 και του από 20-12-1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552Α').

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

'Αρθρο 6.

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) εργάσιμες τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 7.

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 8.

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η

Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α').

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο Λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18-8-1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχει: α)Ο αριστεύσας μαθητής ή μαθήτρια κατά την εισαγωγή του στα Ανώτατα Πνευματικά Ιδρύματα, ο οποίος είναι εγγεγραμμένος στο Δήμο Αταλάντης, β)οι αριστεύσαντες μαθητές ή μαθήτριες εγγεγραμμένοι στο Δήμο Αταλάντης κατά την αποφοίτησή τους από την τελευταία τάξη του Γενικού Επαγγελματικού Λυκείου Αταλάντης.

Άρθρο 12

Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν.2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18-8-1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24, 26 και 27 του από 18-8-1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ286Α').

3. Η χορήγηση υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ'αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 13

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε άλλο Κοινωφελές Ίδρυμα για την εκτέλεση των ίδιων ή παρεμφερών σκοπών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, στον Υπουργό Πολιτισμού και στον Υφυπουργό Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 21 Ιουλίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ	**ΓΕΡ.ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ17α/94/1/Φ.2.5 (2)

Τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης του Τμήματος Κατασκευών του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 29 και 30 του Π.Δ. 69/1988 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων» (Α΄ 28).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 της κοινής απόφασης αρ. 80855/5439/6.8.92 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Β΄ 573).

3. Την απόφασή μας αριθμ. Δ17α/08/6/Φ. 2.5./26.1.98 «Συγκρότηση του Τμήματος Κατασκευών του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων» (Β΄ 56).

4. Το έγγραφο αριθμ. Κ/173/25.6.98 του Τμήματος Κατασκευών του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων με το οποίο ζητείται η αντικατάσταση της Άννας Δρυμωνίτου, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την απόφασή μας αριθμ. Δ17α/08/6/Φ.2.5/26.1.98 (ΦΕΚ Β΄ 56) στην παράγραφο 1β΄ αυτής, και ορίζουμε αναπληρωτή του τακτικού μέλους Κ. Φρυδά τον Αναστασόπουλο Νικόλαο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Α΄ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, σε αντικατάσταση της Άννας Δρυμωνίτου η οποία μετατέθηκε σε υπηρεσία του Ν. Μαγνησίας.

2. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η απόφασή μας αριθμ. Δ17α/08/6/Φ.2.5/26.1.98.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

Αριθ. Τ.Τ. 13255 (3)

Υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Φαρρών στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/1981.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Με τη 13255/17.7.98 απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφ. Δυτ. Ελλάδας εγκρίθηκε η 30/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Φαρρών που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81, παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 και μετά από σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Αχαΐας και έγινε υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας αυτής στο Α΄ μέρος του Νόμου 1188/81.

Από την απόφαση αυτή του Κοινοτικού Συμβουλίου προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ισχύοντος προϋπολογισμού της Κοινότητας Φαρρών το ύψος της οποίας δεν δύναται να υπολογισθεί ακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 17 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ.
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΑΜ. ΚΟΥΛΗ

Αριθ. 8507 (4)

Παροχή άδειας γραφείου αντιπροσώπευσης της Εταιρείας EUROSEC Α.Χ.Ε.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
(Συνεδρίαση 55η/12.3.98, της Ε.Ε. θέμα 5ο)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 71 του Ν. 1969/91 (ΦΕΚ 167Α) «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, Διατάξεις Εκσυγχρονισμού και Εξυγίανσης της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 2396/96 (ΦΕΚ 73).

2. Την απόφαση της 28ης/27.12.89 Συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για την ίδρυση της EUROSEC Α.Χ.Ε.

3. Την απόφαση της 71ης/2.4.96/θέμα 1ο Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για την εξουσιοδότηση της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη λήψη αποφάσεων σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 78 του Ν. 1969/91, όπως ισχύει.

4. Το από 29.1.98 εισηγητικό απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε.

5. Σχετική εισήγηση του Γ. Καλλία, Αποφασίζει ομόφωνα:

Παρέχει την άδειά της στην Εταιρεία EUROSEC Α.Χ.Ε. για τη λειτουργία γραφείου αντιπροσώπευσης στη Ρόδο επί της οδού Αμερικής 43 και εγκρίνει ως υπεύθυνο υπάλληλο του γραφείου αντιπροσώπευσης τον Δημήτρη Κούκουλα. Αντικείμενο του Γραφείου αντιπροσώπευσης είναι η παροχή επενδυτικών υπηρεσιών, οι οποίες συνίστανται μόνο στη λήψη και διαβίβαση εντολών με αντικείμενο κινητές αξίες.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΣΤΑΥΡΟΣ Β. ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 8577 (5)

Καθορισμός κατά κλιμάκιο της σύνθεσης και της διαβάθμισης των αποδοχών των δικηγόρων και του Προϊσταμένου Δικηγόρου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
(Συνεδρίαση 122/16.12.97, του Δ.Σ. θέμα 9ο)

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 12 του άρθρου 35 του Ν. 2324/1995 «Τροποποίηση της νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών, Οργάνωση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς κ.λπ.» (ΦΕΚ 146/Α), όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 3 του άρθρου 103 του Ν. 2533/1997.

β. Του άρθρου 76 του Ν. 1969/1991 (ΦΕΚ 167/Α), «Εταιρίες επενδύσεων χαρτοφυλακίου, αμοιβαία κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 2166/1993 (ΦΕΚ 137/Α).

2. Την ανάγκη καθορισμού κατά κλιμάκιο της σύνθεσης και διαβάθμισης των αποδοχών των απασχολουμένων δικηγόρων και Προϊσταμένου Δικηγόρου στα πλαίσια των βασικών μισθών και επιδομάτων που προβλέπονται στην 34372/431/17.10.1996 (ΦΕΚ Β΄ 956) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται άμεσα δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, αποφασίζει ομόφωνα:

Καθορίζει τις αποδοχές των με σύμβαση έμμισθης εντολής δικηγόρων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ως εξής:

Ι. Βασικοί μηνιαίοι μισθοί (14 μισθοί ετησίως):

α. Κλιμάκιο 6ης βαθμίδας μέχρι 425.000 δρχ.
β. Κλιμάκιο 5ης βαθμίδας μέχρι 550.000 δρχ.
γ. Κλιμάκιο 4ης βαθμίδας μέχρι 600.000 δρχ.
δ. Κλιμάκιο 3ης βαθμίδας μέχρι 610.000 δρχ.
ε. Κλιμάκιο 2ης βαθμίδας μέχρι 620.000 δρχ.
στ. Κλιμάκιο 1ης βαθμίδας μέχρι 630.000 δρχ.

ΙΙ. Επιδόματα:

Πέραν των κατά την προηγούμενη παράγραφο βασικών μισθών, παρέχονται επιδόματα θέσης, ειδικό επίδομα δικαστηριακής απασχόλησης, παραγωγικότητας και εξόδων παραστάσεως, ως εξής:

1. Επίδομα θέσης στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως

Νομικής Υπηρεσίας που ορίζεται στο 40% του εκάστοτε βασικού μισθού του για όσο χρόνο κατέχει τη θέση αυτή. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται και σε όσους δικηγόρους ασκούν προσωρινά καθήκοντα Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και για όσο χρόνο ασκούν τα καθήκοντα αυτά.

2. Ειδικό επίδομα δικαστηριακής απασχόλησης, λόγω της πολύωρης παραμονής στα δικαστήρια και της απασχόλησης χωρίς ωράριο εργασίας, που ορίζεται μέχρι του ποσού των 100.000 δρχ. Το ύψος αυτού του επιδόματος καθορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Επίδομα παραγωγικότητας μέχρι ποσού 150.000 δρχ. το μήνα, γία ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα. Το επίδομα αυτό μπορεί να χορηγείται στο προσωπικό της Διεύθυνσης της Νομικής Υπηρεσίας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για εξαιρετική απόδοση και ύστερα από εμπεριστατωμένη εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής. Το επίδομα αυτό μπορεί να διακοπεί με την ίδια διαδικασία, όχι όμως πριν από την πάροδο τριών μηνών από τη χορήγησή του.

4. Επίδομα εξόδων παραστάσεως στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Νομικής Υπηρεσίας που ορίζεται στο ποσό των 100.000 δρχ. το μήνα.

III. Οι βασικοί μισθοί και τα επιδόματα θα προσαυξάνονται με τις αυξήσεις (ποσοστιαίες ή δραχμικές) που τυχόν θα χορηγούνται στους υπαλλήλους του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ από 1.1.1997 και εφεξής.

IV. Οι δικηγόροι οι οποίοι κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας έχουν συνάψει σύμβαση έμμισθης εντολής με την ΕΚ εντάσσονται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου στα κλιμάκια και στα επιδόματα της παρούσας απόφασης, χωρίς μείωση των προβλεπόμενων από τις συμβάσεις τους αποδοχών τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΤ. Β. ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην απόφαση Δ4/256/25.5.98 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 602/τ.Β'/16.6.98 και στη σελίδα δύο (2) παράγρ.5 γίνεται εξής διόρθωση:

Αντί του εσφαλμένου: το 25ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης σε 5ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης τίθεται το σωστό: το 27ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης σε 5ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.

(Από το ΥΠΕΠΘ)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ